



carta etica

Codice Etico di Melacom snc.

Esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di amministratori, dipendenti e collaboratori sia interni sia esterni.

Melacom produce soluzioni tecnologiche per Aziende, Pubbliche Amministrazioni e per le Persone realizzando Prodotti, Sistemi, Soluzioni Orientate al Mercato e Appluazioni Web per l'Internet da seduto e mobile.



principi di riferimento

Perseguiamo i nostri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza. Operiamo nell'osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale. Perseguiamo gli interessi di tutti gli stakeholders (proprietà, amministratori, clienti, fornitori, istituzioni, dipendenti e collaboratori). Tutti coloro che operano in Melacom sono impegnati ad osservare ed a far osservare questi principi.

carta etica melacom

E' portata a conoscenza di tutti che possono scaricarla dal nostro sito internet; essa è il presupposto ed il riferimento del modello di organizzazione, di gestione e controllo, e del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in essa stabilite; la vigilanza dell'attuazione e applicazione della Carta.Etica.Melacom é compito degli amministratori, dipendenti e collaboratori che ne segnalano la violazione alla proprietà; la proprietà ne verifica l'attuazione e l'applicazione e la aggiorna periodicamente in conformità a nuove leggi e/o norme.

principi generali

conformità a leggi e regolamenti

L'integrità morale é un dovere di tutti coloro che lavorano con e per Melacom; ognuno è tenuto a conoscere la Carta.Etica.Melacom; i rapporti con le Autorità di tutti noi devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle norme.

modelli e regole di comportamento

Coloro che operano per Melacom sono tenuti a generare valore per i clienti, le istituzioni, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, la proprietà; gli amministratori di Melacom si adoperano per proporre e realizzare progetti, investimenti e azioni

industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale di Melacom. In Melacom sono garantiti strumenti utili e necessari per consentire ampie ed efficaci attività di controllo.

diffusione e osservanza di carta etica melacom

La Carta.Etica.Melacom è portata a conoscenza di tutti coloro che collaborano con Melacom che, a vario titolo, si assumono la responsabilità della sua diffusione ed a suggerire modifiche migliorative.

gestione aziendale

Melacom adotta un sistema di gestione aziendale conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa applicabile, orientato alla massimizzazione del valore per la proprietà, al controllo dei rischi d'impresa ed alla trasparenza nei confronti del mercato.



risorse umane e politica dell'occupazione

Risorse umane oneste, leali, serie, capaci e professionalmente preparate sono un elemento indispensabile per l'esistenza di Melacom ed un fattore critico per competere con successo sul mercato; la selezione del personale e dei collaboratori è operata affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze di Melacom.

lo sviluppo delle professionalità

Melacom si impegna a creare e mantenere le migliori condizioni affinché le capacità e le conoscenze di ciascun collaboratore possano ampliarsi nel rispetto dei valori condivisi, riconoscendo meriti e pari opportunità; Melacom invita tutti i collaboratori a coltivare l'acquisizione di nuove competenze, capacità, conoscenze, e crea

ove possibile le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e potenzialità.

ambiente di lavoro e tutela della privacy

Melacom si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti condizioni rispettose della dignità personale, e si impegna alla tutela della privacy di ognuno compatibilmente con gli interessi di Melacom entro i limiti ed alle condizioni previste dalle leggi vigenti.

conflitto di interessi

interessi aziendali ed individuali

Tra Melacom ed i propri collaboratori sussiste un rapporto di piena fiducia; è dovere primario del collaboratore utilizzare i beni di Melacom e le proprie capacità lavorative per realizzare l'interesse di Melacom, attenendosi ai principi fissati dalla Carta.Etica.Melacom; i collaboratori devono evitare ogni situazione ed ogni attività (configurabili anche in situazioni di conflitto di interessi), che possano compromettere o ledere l'immagine, l'integrità, gli interessi di Melacom.

prevenzione dei conflitti di interesse

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, al momento della assegnazione d'incarico ai propri collaboratori, sia interni sia esterni, Melacom richiede loro di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che escluda l'esistenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e Società, e l'invito alla conoscenza, al rispetto ed alla diffusione della Carta.Etica.Melacom.

procedure operative e dati contabili

i protocolli specifici interessi aziendali ed individuali

Specifici protocolli sono volti a prevenire eventi pregiudizievoli e negativi per l'azienda; varie attività sono svolte da soggetti diversi con competenze diverse in modo da evitare poteri eccessivi e facilitare il controllo multiplo delle decisioni prese.

osservanza delle procedure

In Melacom sono tutti tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure; eventuali inosservanze compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Melacom e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

trasparenza contabile

Le informazioni contabili sono trattate con rigore e la massima accuratezza e trasparenza per garantire alla proprietà ed ai terzi che ne hanno titolo la possibilità di avere una chiara situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa. Ogni componente di Melacom è tenuto a riferire tempestivamente agli amministratori eventuali irregolarità o violazioni nella produzione e tenuta delle informazioni contabili.



tutela del patrimonio sociale

custodia e gestione delle risorse

Melacom si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili - in conformità alla normativa vigente, ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori della

Carta.Etica.Melacom - sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, della proprietà, dei creditori e del mercato.

operazioni illecite sulle azioni o sul capitale

A tutela dell'integrità del patrimonio di Melacom, la Società si adopera con procedure interne e adeguata formazione al fine di garantire comportamenti ed azioni contabili ed amministrative corrette in conformità alle leggi vigenti, allo statuto sociale ed ai principi della Carta.Etica.Melacom.

organismo di vigilanza

Gli amministratori di Melacom, in collaborazione con professionisti esterni delegati, hanno la responsabilità di vigilare sul funzionamento e il modello di organizzazione e gestione adottato dall'Azienda nel rispetto della norma e delle leggi vigenti.

rapporti con l'esterno

rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nella Carta.Etica.Melacom, e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

I collaboratori Melacom che per funzione operativa o delega intrattengono rapporti con soggetti pubblici, hanno l'obbligo di riportare agli amministratori un aggiornamento periodico dello sviluppo dei rapporti professionali intercorsi e l'immediata segnalazione di fatti anomali riscontrati o di cui sono venuti a conoscenza.

regali, benefici e promesse di favori

E' fatto divieto a tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Melacom di accettare o elargire regalie in relazione a rapporti professionali intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti piú favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalitá.

rapporti con clienti e fornitori

condotta negli affari

Il rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori è un aspetto rilevante del successo della Società; la selezione dei fornitori e l'acquisto di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi della Carta.Etica.Melacom e delle procedure interne; in ogni caso la loro selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

Nelle transazioni commerciali é richiesta ed imposta particolare attenzione e la massima accortezza onde evitare la veicolazione di valori contraffatti o alterati.

regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono concessi, esclusivamente se autorizzati degli amministratori della Società, la fornitura di omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, purché di natura e valore minimi, e comunque tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Analogamente vale per la ricezione di regalie od omaggi da parte di fornitori verso amministratori, dipendenti e collaboratori di Melacom.

informativa societaria

disponibilità ed accesso alle informazioni

Melacom, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da proprietà, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, enti ed altri stakeholders nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività agli amministratori della Società.

comunicazioni rilevanti

Tramite i suoi amministratori preposti a tale attività, Melacom garantisce a tutti coloro che sono interessati e autorizzati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate; particolare cura e correttezza é posta dagli amministratori nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della Società.



rapporti con i mass media e gestione delle informazioni

modalità di condotta

I rapporti con tutti i mezzi di comunicazione ed informazione e con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti esclusivamente dagli amministratori a ciò preposti dalla Società, in conformità a procedure o regolamentazioni interne. Qualsiasi richiesta di notizie o informazioni sulla Società ricevute da dipendenti e collaboratori da parte di qualsiasi soggetto esterno a Melacom, deve essere comunicata tempestivamente agli amministratori a ciò delegati; ogni comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza ed essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei

programmi e progetti della Società. Le comunicazioni devono essere improntate al rispetto della legge, della Carta.Etica.Melacom e dei dei principi della Società con l'obiettivo di tutelarne l'immagine.

obbligo di riservatezza

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate da Melacom, tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della Società sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know how, sui progetti operativi e di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa; questo vale anche per tutti i soggetti che collaborano con la Società a fronte di rapporti professionali contrattualizzati. Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente/collaboratore; la violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti e/o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

violazione del codice etico

segnalazioni delle violazioni

A seguito della segnalazione di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nella Carta.Etica.Melacom la Società farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed attuerà adeguate misure sanzionatorie; sarà cura della Società garantire la massima riservatezza del/dei soggetti che hanno segnalato l'avvenuta violazione.

Melacom a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dalla Carta.Etica.Melacom ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.
